

Inlooppunt

**De Open
Deur**



Beleidsplan 2024 - 2028

1.	Missie, visie en doelstellingen Stichting Inlooppunt De Open Deur	4
1.1.	Ontstaan.....	4
1.2	Missie/visie.....	5
1.3	Doelstelling.....	5
2.	Toekomst.....	6
3.	Doelgroepen	6
4.	Communicatie.....	6
4.1	Kennismaking met de stichting	6
4.2	Website	6
4.3.	Informatiemateriaal.....	7
5.	Inzet vrijwilligers	7
6.	Financiën	7
6.1	Kascontrole.....	7
6.2	Boekjaar en jaarrekening	7
6.3	Jaarverslag.....	8
6.4	Werving middelen	8
7.	Verantwoording.....	8
8.	Het bestuur.....	9
9.	Gegevens Stichting.....	10

Voorwoord

Voor u ligt het beleidsplan van Stichting Inlooppunt De Open Deur voor de jaren 2024-2028.

De stichting is opgericht en notarieel geregistreerd op 28 maart 2019 en gevestigd te Rijssen.

De aanleiding voor het ontstaan van de stichting is de eenzaamheid die is gesignaleerd door o.a. een nulmeting van de gezondheidsmonitor Twente uit 2016 en gesprekken die we zelf hebben gevoerd met mensen vanuit ons vakgebieden sociale omgeving.

Stichting Inlooppunt De Open Deur stelt zichzelf tot doel een zo breed mogelijke groep mensen uit de samenleving met elkaar te verbinden; o. a. mensen met een beperking, ouderen, kinderen etc.

Een stichting is verplicht door de notaris een akte op te laten stellen (ook wel de statuten genoemd). In deze akte is onder andere vastgelegd wie de bestuurders van de stichting zijn. Nadat deze akte is opgesteld volgt inschrijving bij de Kamer van Koophandel en aanmelding bij de Belastingdienst. Het opstellen van een beleidsplan wordt sterk geadviseerd. Een beleidsplan is ook noodzakelijk voor het verkrijgen van de status Algemeen Nut Beogende Instelling (ANBI). Bij het opstellen van dit beleidsplan is rekening gehouden met de voorwaarden waar een beleidsplan volgens de ANBI aan zou moeten voldoen. Stichting Inlooppunt De Open Deur heeft in 2019 een ANBI status verkregen. Een ANBI status heeft als voordeel dat organisaties en particulieren hun giften kunnen aftrekken van de belasting. Bovendien wordt de stichting gevrijwaard van het betalen van belasting over giften en schenkingen.

Dit plan geeft inzicht in:

- missie, visie en doelstelling van de stichting; werkzaamheden (activiteiten) van de stichting
- de manier waarop de stichting middelen werft
- het beheer van het vermogen van de stichting
- de besteding van het vermogen van de stichting en
- het functioneren van het bestuur

We hopen dat u dit beleidsplan met veel interesse en plezier leest en hopen dat we op uw steun mogen rekenen. Met uw steun kunnen wij het verschil maken.

Wij staan open voor uw suggesties, vragen of opmerkingen.

W.C. (Wim) Groenewegen

Voorzitter bestuur

1. Missie, visie en doelstellingen Stichting Inlooppunt De Open Deur

1.1. Ontstaan

De initiatiefnemers voor het oprichten van het Inlooppunt De Open Deur zijn Marijanne Agteres en Gerdien Koedijk.

Gerdien had in januari 2018 een communicatietraining bij StageCall/Gabriëlle Dik in Nijkerk. Tijdens deze training moest zij een pitch van een minuut geven over een onderwerp naar keuze. Gerdien had al langer een droom om een inloophuis voor eenzame en/of kwetsbare mensen op te zetten, dat zou draaien op vrijwilligers en waarbij het de bedoeling zou zijn om deze mensen een luisterend oor en aandacht te geven, onder het genot van een gratis kop koffie of thee. Hierover heeft ze vol enthousiasme gepitcht. Gabriëlle, de communicatietrainster, sprak de droom aan en heeft gevraagd of zij de droom van Gerdien mocht delen. De eerste met wie ze de droom van Gerdien deelde was haar moeder, Marijanne Agteres, ook woonachtig in Rijssen. En wat bleek? Marijanne had ook al jarenlang de wens om een inloophuis te starten, maar het was bij een wens gebleven. In februari 2019 hebben Gerdien en Marijanne elkaar voor het eerst ontmoet. Het toeval wilde dat beiden het pand Schild 2 op het oog hadden voor het starten van een inlooppunt. Dit pand stond al een tijdlang te huur. Er is contact met de verhuurder opgenomen, die het plan volledig ondersteunt. Vanaf dat moment is er daadwerkelijk begonnen met het oprichten van een Stichting en allerlei andere noodzakelijke activiteiten om tot het starten van het Inlooppunt te kunnen komen.

Gerdien werd in haar werk bij de Sociale Dienst van de gemeente Rijssen-Holten vaak geconfronteerd met mensen die zich vaak alleen voelen en Marijanne veel eenzame mensen kent vanuit haar kerkelijke achtergrond. Dat eenzaamheid een daadwerkelijk groot probleem is in Rijssen, komt naar voren uit een nulmeting van de gezondheidsmonitor Twente uit 2016, welke conclusies op de website van de gemeente Rijssen-Holten staan vermeld, zie <https://www.rijssen-holten.nl/inwoner/publicatie/e-n-tegen-eenzaamheid> en het artikel in Dagblad Tubantia d.d. 22 maart 2019: <https://www.tubantia.nl/rijssen-holten/urgent-probleem-een-derde-van-bewoners-rijssen-holten-is-eenzaam~a56f89fe7/>

De gemeente Rijssen-Holten heeft initiatieven genomen om de eenzaamheid van haar inwoners tegen te gaan. Dit betreft met name buurthuizen die op bepaalde tijden in de week open zijn. Waar Inlooppunt De Open Deur zich onderscheidt van de buurthuizen, is doordat zij is gevestigd midden in het centrum van Rijssen en elke dag (behalve op zon- en feestdagen) open is van 10.00 uur tot 16.00 uur. Het is bedoeld voor alle inwoners van de gemeente en niet slechts voor een bepaalde wijk. Ook passanten, die niet in de gemeente woonachtig zijn, zijn welkom.

Gerdien en Marijanne wilden vanuit hun christelijke levensovertuiging eenzame en/of kwetsbare personen graag aandacht en een luisterend oor schenken en zo mogelijk de ene mens met de ander verbinden, waardoor de sociale cohesie in Rijssen wordt vergroot.

Stichting Inlooppunt De Open Deur stelt zichzelf tot doel een kwetsbare en/of eenzame mensen uit de samenleving met elkaar te verbinden. Iedereen die behoefte heeft aan een luisterend oor of verbinding met andere mensen is welkom, *ongeacht ras, identiteit, geloof of seksuele geaardheid*.

1.2 Missie/visie

Een missie geeft Stichting Inlooppunt De Open Deur een eigen identiteit. De missie vertelt wat de Stichting wil zijn en “waar ze voor wil gaan”, hoe het Inlooppunt zich wil onderscheiden en hoe wij willen handelen.

Missie:

Waar staat de stichting voor? Stichting Inlooppunt De Open Deur wil mensen met elkaar verbinden: mensen die zich eenzaam voelen, kwetsbaar zijn en behoefte hebben aan een luisterend oor en/of gesprekspartner. De Stichting wil deze verbinding tot stand brengen door iedereen te behandelen als gelijken en mensen te laten ontdekken dat iedereen, ook zichzelf, waardevol zijn.

Visie:

Stichting Inlooppunt De Open Deur is van mening dat het voor mensen die zich regelmatig alleen voelen heel belangrijk is om in contact te komen met andere mensen van hun eigen leeftijd, niveau en met gemeenschappelijke interesses. De Stichting vindt het bovendien heel belangrijk om mogelijkheden te bieden om met elkaar in gesprek te gaan, waardoor herkenning en erkenning van de eigen gevoelens en/of beperkingen en die van de ander kan ontstaan.

1.3 Doelstelling

Stichting Inlooppunt De Open Deur heeft de volgende doelstelling geformuleerd: De Stichting stelt zich tot doel de eenzame en/of kwetsbare groep mensen uit de samenleving elkaar te laten ontmoeten en met elkaar te verbinden.

We willen dit doel bereiken door:

- Mensen op een gezellige plek met elkaar in contact te brengen onder het genot van een kop koffie of thee. Overigens mag men ook komen om even een krantje te lezen of om zijn/haar verhaal te vertellen.
- Het verwerven van middelen, materialen en expertise bij vermogensfondsen, subsidieverstrekkers, sponsors en particulieren.
- Het werven van vrijwilligers voor bemensing van het Inlooppunt De Open Deur.
- Het organiseren van acties om middelen en naamsbekendheid te verwerven.

2. Toekomst

Wij verwachten dat de eenzaamheid in onze samenleving de komende jaren alleen nog maar zal stijgen en de behoefte aan initiatieven zoals Stichting Inlooppunt De Open Deur groter wordt. Waar zijn deze verwachtingen op gebaseerd? Een maatschappij die steeds veranderd en ingewikkelder wordt, zorgt ervoor dat het aantal mensen wat dit tempo niet kan bijhouden groter wordt. Ouders, die hun kinderen niet meer in de buurt hebben wonen en mensen die te vaak alleen aan tafel zitten met een kop thee/koffie, ook deze mensen horen tot de doelgroep van de Stichting.

De Stichting wil daarom ook steeds op de hoogte blijven van de sociale kaart in Rijssen en wil mensen met speciale problematiek of behoeften doorverwijzen naar de juiste instanties.

3. Doelgroepen

De doelgroep van Stichting Inlooppunt De Open Deur is onder te verdelen in drie subgroepen:

A. De bezoeker.

Mensen die om wat voor reden dan ook de aansluiting in de samenleving missen; op sociaal gebied, door een beperking, afstand tot de arbeidsmarkt etc.

B. De vrijwilliger.

De Stichting is een non-profit organisatie. Voor het opstarten en instant houden van het Inlooppunt zijn wij blij met de hulp van onze enthousiaste vrijwilligers. Om onze activiteiten te kunnen blijven uitvoeren zijn wij continu op zoek naar uitbreiding van ons team.

C. De donateurs.

Iedere particulier en iedere organisatie in Nederland is welkom om een bijdrage (in welke vorm dan ook) te leveren aan Stichting Inlooppunt De Open Deur.

4. Communicatie

Stichting Inlooppunt De Open Deur hecht er veel waarde aan om op een aantrekkelijke en heldere manier informatie aan te bieden en iedereen te betrekken bij ons werk. Openheid en transparantie over de werkwijze en financiële positie staan hierin voorop. Dit zal met name worden gerealiseerd door op de website de activiteiten en de achterliggende cijfers inzichtelijk te maken.

4.1 Kennismaking met de stichting

De stichting is voor haar doelgroep op zoek naar donateurs, fondsen en vrijwilligers. Deze vormen op hun beurt de doelgroep van de marketing uitingen van de stichting.

4.2 Website

De website www.inlooppuntdeopendeur.nl is een belangrijk communicatiekanaal voor donateurs, fondsen en vrijwilligers. Op de website plaatsen wij informatie over de Stichting en de activiteiten in het Inlooppunt. Het is mogelijk om online donateur te worden. De website is ons visitekaartje en wij dragen er continu zorg voor dat de informatie op de website actueel is.

4.3. Informatiemateriaal

Om in contact te komen met de doelgroep wordt gebruik gemaakt van zowel online- als offline marketingmethoden. Online zal de stichting zich met name richten op een professionele website, en de populaire en bruikbare sociale media. Offline marketing zal hoofdzakelijk de vorm aannemen van folders en brieven met donatieformulieren. Ook zal de stichting naar buiten treden door deel te nemen aan offline en online campagnes om donateurs te werven. De stichting wil in haar uitingen een sfeer uitstralen die bij haar doel past. Naast de sfeer is het erg belangrijk dat de promotiematerialen direct een idee geven van het doel van de stichting. Zowel online en offline moet het voor de doelgroep mogelijk zijn om zo gemakkelijk mogelijk en in korte tijd in contact te komen met de stichting of dat derden gemakkelijk een donatie kunnen doen. De stichting moet in haar uitingen een breed publiek aanspreken.

5. Inzet vrijwilligers

De activiteiten van Stichting Inlooppunt De Open Deur worden uitgevoerd door vrijwilligers, die voor hun taken en werkzaamheden niet betaald worden. Jaarlijks zal er een attentie in natura worden uitgereikt aan de vrijwilligers.

De Stichting wordt bestuurd door het bestuur. Het bestuur bestaat bij voorkeur uit een oneven aantal natuurlijke personen. Uit hun midden kiest het bestuur een voorzitter, penningmeester en secretaris. In vacatures wordt zo spoedig mogelijk, maar in elk geval binnen drie maanden na het ontstaan ervan, voorzien.

6. Financiën

Om de doelen van Stichting Inlooppunt De Open Deur te kunnen realiseren zijn financiële middelen nodig. Hierbij wordt uitgegaan van basis kosten om de stichting draaiende te kunnen houden. De stichting heeft geen winstoogmerk. Dit staat ook beschreven in de statuten van de stichting.

De financiële middelen van de stichting worden beheerd door de penningmeester. Bij de Rabobank heeft de stichting een betaalrekening. Met het geld van de stichting worden geen beleggingen of speculaties op de beurs of andere risicovolle activiteiten gefinancierd.

6.1 Kascontrole

Jaarlijks vindt er een kascontrole plaats, uitgevoerd door twee personen, die niet tot het bestuur behoren.

6.2 Boekjaar en jaarrekening

Per het einde van ieder boekjaar (= kalenderjaar) worden de boeken van de stichting afgesloten. Daaruit wordt door de penningmeester een balans en een staat van baten en lasten over het geëindigde boekjaar opgemaakt, evenals een begroting van de baten en lasten van het lopende boekjaar. De jaarstukken worden door het bestuur vastgesteld binnen zes maanden na afloop van het boekjaar.

6.3 Jaarverslag

Het bestuur van de stichting stelt jaarlijks een verslag op waarin de activiteiten van het bestuur en de besteding van de financiële middelen in het afgelopen jaar zijn vastgelegd. Het jaarverslag bevat tevens de jaarrekening en de begroting. Op deze wijze legt het bestuur verantwoording af over het gevoerde beleid. Het jaarverslag wordt op de eigen website gepubliceerd.

6.4 Werving middelen

De stichting werft middelen in de vorm van sponsoring, donaties (giften), subsidies en bijdragen van vermogensfondsen. De werving van middelen gebeurt op een kleinschalige maar effectieve, directe manier, zoals tijdens contacten met relaties, zowel privé als zakelijk. Daarnaast zoekt de stichting voor specifieke projecten contact met vermogensfondsen. Het uiteindelijke doel is om op termijn structurele bijdragen te verkrijgen van de gemeente Rijssen-Holten, vermogensfondsen en jaarlijkse donaties en bijdragen van derden. Daarnaast zal de stichting de bestaande contacten met donateurs, organisaties en samenwerkingspartners onderhouden en actief op zoek gaan naar nieuwe contacten/relaties en donateurs. Dit kan bijvoorbeeld middels brieven, telefonisch, persoonlijk contact maar ook door bijvoorbeeld een plaatselijk maatschappelijk evenement of het inzetten van multimedia en sociale media. Verder benaderen we dagbladen en tijdschriften om voor haar doelstelling steun te verwerven. Het inzetten van bijvoorbeeld speciale acties voor het verkrijgen van financiële middelen behoort ook tot de mogelijkheden. Dit kan door persoonlijke initiatieven van mensen of organisaties plaatsvinden. Stichting Inlooppunt De Open Deur is een kleine, open en slagvaardige stichting. Via onder andere de website en andere (sociale) media (facebook, twitter, tijdschriften en kranten) rapporteren we regelmatig over activiteiten en behaalde resultaten. De Stichting is actief op zoek naar de volgende bijdragen:

Sponsoring:

een zakelijke overeenkomst (sponsorcontract), gericht op profijt voor beide partijen, waarbij de ene partij (de sponsor) een persoon, instelling of evenement financieel en/of materieel ondersteunt en waarbij de andere partij (de gesponsorde) een nauw omschreven evenredige tegenprestatie biedt die de sponsor helpt bij het realiseren van diens doelstellingen.

Donaties (giften) eenrichtingsverkeer:

Geld geven aan een goed doel geeft een goed gevoel!

Subsidies: financiële bijdrage van de overheid, vaak bedoeld voor het mogelijk maken of in stand houden van bepaalde activiteiten en voorzieningen, onder bepaalde voorwaarden.

Fondsenwerving:

het actief werven van bijdragen van vermogensfondsen.

7. Verantwoording

Stichting Inlooppunt De Open Deur heeft een ANBI status is daardoor verplicht tot een publieke verantwoording. Uit de administratie moet blijken welke bedragen zijn uitgegeven aan het werven van middelen en het beheer van de instelling. Dat geldt ook voor alle andere kosten, wat de aard en omvang van de inkomsten en het vermogen van de instelling is. De ontvangen middelen worden aangewend ten behoeve van de uitvoering van de doelstelling van de stichting. De ontvangen middelen zullen geheel aan de gestelde doelen kunnen worden besteed. De stichting beheert bankrekeningnummer: NL 82RABO0341292400, Rabobank Rijssen. Aan het einde van het boekjaar (dat loopt van 1 januari tot 31 december) wordt door de penningmeester de boeken afgesloten.

Daaruit worden de jaarstukken opgesteld bestaande uit de winst- en verliesrekening, de jaarrekening, de balans en een staat van baten en lasten over het betreffende boekjaar. Het bestuur beoordeelt en controleert de stukken en keurt de stukken goed middels een ondertekening en dechargeert de penningmeester. Na de goedkeuring wordt het jaarverslag gepubliceerd op de website. Wanneer de Stichting om welke reden dan ook wordt opgeheven, is zij verplicht om uit de statuten en vanuit regelgeving aan te geven aan welk doel, dat een algemeen belang dient, het batig saldo wordt besteed. Het doel zal in overleg met het bestuur worden bepaald.

8. Het bestuur

Het bestuur van Stichting Inlooppunt De Open Deur bestaat uit:

- Voorzitter: de heer W.C. (Wim) Groenewegen
- Penningmeester: mevrouw M. (Miny) Freeke
- Secretaris: de heer J.J. (Jan) Averagesch
- Algemeen: mevrouw B.J (Berinda) Janssen
- Algemeen: mevrouw M. (Ria) Nijland

Een bestuurder mag niet over het vermogen van de stichting beschikken alsof het zijn eigen vermogen is. Dit criterium verzekert dat de stichting onafhankelijk is ten opzichte van donateurs en begunstigen. Een natuurlijk persoon in de functie van bestuurder heeft geen meerderheid van de zeggenschap hebben over het vermogen van de instelling. Om de onafhankelijkheid van de stichting te waarborgen bestaat het bestuur uit tenminste drie personen en anders een groter oneven aantal, met gelijkheid van stemmen. Het bestuur vergadert indien het nodig is, doch minstens één keer per jaar in verband met het vaststellen van de financiële jaarstukken. Per e-mail, telefoon en/of app houden de bestuursleden elkaar op de hoogte van de ontwikkelingen. Er zal regelmatig overleg plaats over de te volgen strategie en afstemming plaatsvinden over de taakverdeling.

De werkzaamheden van het bestuur bestaan onder meer uit:

- overleg met instanties, financiële acquisitie (contact met sponsors, samenwerkingspartners, fondsen),
- public relations en communicatie (bekendheid),
- het doorgeven van de ontwikkelingen middels de website en brieven aan de doelgroep, andere belanghebbenden en instanties,
- financieel beheer, overleg over de besteding van de middelen.

Nogmaals willen wij benadrukken dat de bestuurders van Stichting Inlooppunt De Open Deur zich vrijwillig inzetten. Zij ontvangen geen beloning. Bij een onkostenvergoeding zal dit hooguit gaan om eventuele gemaakte reiskosten, dan wel administratiekosten. Er worden geen vacatiegelden betaald.

Het bestuur heeft een taakverdeling gemaakt. De voorzitter houdt zich bezig met de financiële acquisitie, public relations, netwerken en communicatie. De secretaris ondersteunt bij alle vormen van communicatie, stelt notulen op, ondersteunt bij het schrijven van beleidsstukken en het

onderhouden van de internetpagina. De penningmeester is verantwoordelijk voor het financieel beheer. Jaarlijks stemt hij/zij dit af met de andere bestuursleden. Meer informatie over onder andere het bestuur is te vinden in de notariële akte van Stichting Inlooppunt De Open Deur. Deze akte is op te vragen bij de Stichting.

9. Gegevens Stichting

Stichting Inlooppunt De Open Deur

Postadres: Schild 2, 7461 DD Rijssen

Telefoonnummer: 06-20066928

Mailadres: deopendeur@outlook.com

Website: www.inlooppuntdeopendeur.nl

RSIN nummer: 859891495

KvK nummer: 74423118

Bankrekeningnummer: NL82RABO0341292400